

ÔN TẬP LỚP 6

BÀI ÔN TẬP TUẦN 5 & 6

SOẠN THẢO VĂN BẢN TIẾNG VIỆT

I. Các thành phần của văn bản (VB):

1. Ký tự là gì?
2. Từ soạn thảo?
3. Dòng?
4. Đoạn VB?
5. Trang VB?

II. Con trỏ soạn thảo:

1. Định nghĩa con trỏ soạn thảo?
2. Phân biệt con trỏ soạn thảo và con trỏ chuột?

III. Quy tắc gõ VB trong Word

1. Các dấu chấm câu và ngắt câu?
2. Các loại dấu mở ngoặc, mở nháy, dấu đóng ngoặc và đóng nháy?
3. Quy tắc gõ dấu cách và dấu xuống dòng?

IV. Gõ VB tiếng Việt:

1. Để gõ VB tiếng Việt ta cần dùng phần mềm hỗ trợ nào?
2. Có mấy cách gõ tiếng Việt?

4/ Em hãy trả lời các câu hỏi sau:

Câu 1: Có bao nhiêu bộ gõ Tiếng Việt phổ biến?

- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4

Câu 2: Sử dụng các phím số để gõ dấu là áp dụng kiểu gõ nào?

- A. Telex
- B. VNI

Câu 3: Khi soạn thảo văn bản, nếu cần gõ chữ hoa liên tục thì nên nhấn phím nào?

- A. Shift
- B. Caps Lock
- C. Ctrl
- D. Alt

Câu 4: Để gõ được chữ tiếng Việt, cần chỉnh bộ gõ tiếng Việt ở chế độ nào?

A. 

B. 

Câu 5: Để kết thúc đoạn văn bản, em nhấn phím nào?

- A. Ctrl
- B. Shift
- C. Enter
- D. Backspace

- 1 Em hãy cho biết chương trình soạn thảo văn bản sẽ xác định câu dưới đây gồm bao nhiêu từ?
"Ngày nay, chúng ta thường sử dụng máy tính để soạn thảo văn bản."
- 2 Theo em lý do gì để ta chỉ nên dùng một ký tự trống để phân cách giữa hai từ và chỉ nhấn phím **Enter** một lần để phân cách các đoạn văn bản?

Hãy thực hiện bài tập sau trên máy tính

3 Nhập văn bản

- a) Khởi động phần mềm gõ **UniKey** và thiết đặt chế độ gõ chữ Việt: chọn bảng mã **Unicode**, chọn kiểu gõ **Telex** (hoặc **VNI**).
- b) Khởi động Word và soạn thảo văn bản có nội dung dưới đây. Nếu gõ sai chưa cần sửa lỗi. Nhấn giữ phím **Shift** trong khi gõ để được chữ hoa.

Bởi tôi ăn uống điều độ và làm việc có chừng mực nên tôi chóng lớn lắm. Chẳng bao lâu tôi đã trở thành một chàng dế thanh niên cường tráng. Đôi càng tôi mẫm bóng. Những cái vuốt ở chân, ở khoeo cứ cứng dần và nhọn hoắt. Thỉnh thoảng, muốn thử sự lợi hại của những chiếc vuốt, tôi co cẳng lên, đập phanh phách vào các ngọn cỏ. Những ngọn cỏ gãy rạp, y như có nhát dao vừa lia qua. Đôi cánh tôi, trước kia ngắn hủn hoẳn bây giờ thành cái áo dài kín xuống tận chấm đuôi.

(Theo Tô Hoài, Dế mèn phiêu lưu ký)

- c) Đặt con trỏ soạn thảo vào giữa văn bản đã gõ rồi thực hiện các thao tác sau đây. Quan sát sự thay đổi vị trí của con trỏ soạn thảo trên văn bản và rút ra kết luận.
 - Nhấn các phím mũi tên (**→**, **←**, **↑**, **↓**);
 - Nhấn các phím **Home**, **End**, **PageUp**, **PageDown**;
 - Nhấn đồng thời các phím **Ctrl** và **Home**, **Ctrl** và **End**.
- d) Lưu văn bản với tên **De men** và kết thúc soạn thảo.



TÌM HIỂU MỞ RỘNG

- 1 Em hãy tìm hiểu tại sao không nên để dấu cách trước các dấu chấm câu hoặc ngắt câu (cùng như các dấu đóng ngoặc và các dấu đóng nháy).
- 2 Hãy hiển thị bảng điều khiển UniKey và tìm hiểu các tùy chọn của phần mềm.